

Instructivo para Registro de Usuarios de Autogestión

Ante la actualización del sistema de información de la Caja Forense es necesario volver a registrarse en el sistema de autogestión.

Al ingresar al sitio se acceda a la pantalla de login. El usuario a partir de la nueva versión del sistema es el número de documento del profesional.

Acceso al Sistema

Usuario

Contraseña

Confirmar **Registrar Nuevo Usuario**

Si todavía no realizó el proceso de registro debe presionar el botón **Registrar Nuevo Usuario**.

Crear Usuario

Nuevo Usuario

Ingrese su Número de Documento y se le enviará una contraseña temporal a su email registrado en la caja.

Nro Documento

Confirmar **Cancelar**

Se solicitará el número de documento del profesional. Al confirmar se enviará un mail con una contraseña temporal al correo que tiene registrado en la Caja Forense.

Si no tiene registrado el mail deberá comunicarse a info@cajaforensechaco.org.ar, asistente@cajaforensechaco.org.ar o a los teléfonos (0362) 4445895 – 4424895.

Nuevamente deberá ingresar al sistema de autogestión e ingresar el número de documento y la clave temporal recibida en el mail.

Acceso al Sistema

Usuario

Contraseña

Confirmar **Registrar Nuevo Usuario**

Se le va a informar que la clave es temporal y que debe actualizarla.

Su contraseña es provisoria, para poder ingresar al sistema debe generar una nueva

Cambio de Contraseña

Contraseña Actual

Nueva Contraseña

Repetir Nueva Contraseña

Confirmar **Cancelar**

Deberá ingresar la contraseña actual y luego la nueva contraseña.

Al confirmar se completa el registro y puede operar normalmente con el sistema.